

YRITTÄJÄN MUISTILISTA

Liikeidea

- mitä minä myyn
- miten minä myyn
- kenelle minä myyn

Osaaminen

- ammattitaito
- työkokemus
- yrittäjäkoulutus

Kannattavuus

- kate
- kiinteät kustannukset
- muuttuvat kustannukset
- omat tulot

Yritysmuodot

- elinkeinonharjoittaja: 1 henkilö, henkilökohtainen vastuu
- avoin yhtiö, vähintään 2 vastuunalaista yhtiömiestä, yhteinen vastuu
- kommandiittiyhtiö: vähintään 1 vastuunalainen yhtiö mies ja yksi äänetön yhtiö mies
- osakeyhtiö: vähintään 1 osakkeenomistaja, vastuu rajoittuu osakepääomaan, lisäksi hallitusvastuu ja mahdollinen takausvastuu, osakepääoma vähintään 2 500 €
- osuuskunta: 1 henkilö

Viranomaisluvut

- ilmoitusvelvollisuus
- lupien tarve

Rahoitus

- investoinnit/käyttöpääoma
- Finnvera/pankki/muu
- julkinen rahoitus

Markkinointi

- kysyntä
- kilpailu

- hintataso
- mainonta

Vakuutukset

- yrittäjän eläkevakuutus (YEL): sosiaaliturvaperuste, ota selvää omasta YEL-velvollisuudestasi
- tapaturmavakuutus
- vastuu-/oikeusturvavakuutus
- omaisuusvakuutukset
- muut vakuutukset

Työttömyysturva

- palkansaajan työttömyyskassasta yrittäjien kassaan 1 kk:n kuluessa
- SYT-kassa/AYT-kassa
- Työttömyyskassojen yhteisjärjestö (TYJ), www.tyj.fi

Verotus

- arvonlisäveron vähimmäisraja on 8 500 €
- verotili
- ennakkovero
- käynti veroneuvojalla

Starttiraha

- ei mahdollista, jos yrittäjyys on sivutoimista
- todistus verovelosta
- hakemus
- liiketoimintasuunnitelma
- käynti yritysneuvojalla starttirahaa varten
- lainalupaus

Rekisteröinti

- älä rekisteröi yritystä ennen kuin olet hakenut starttirahaa
- osakeyhtiön osakepääoma on tallennettava tilille ennen rekisteröintiä
- esimerkiksi maistraatissa tai verotoimistossa

Kirjanpito

- yksinkertainen kirjanpito /
- kaksinkertainen kirjanpito

- jos et itse ole ammattitaitoinen kirjanpitäjä, osta palvelu esimerkiksi tilitoimistolta

Rahaliikenne

- tilin avaaminen
- maksupääte
- laskupohjat

Toimitilat

- vuokratilat, omistuksessa olevat tilat
- arvioi sijainti huolellisesti
- toimitilojen tarkoituksenmukaisuus/tilojen mahdolliset viranomaistarkastukset
- turvallisuuden kartoitus

Henkilöstö

- henkilöstön rekrytointi (työ- ja elinkeinotoimisto auttaa)
- velvollisuudet (työsopimuslaki, työaikalaki, vuosilomalaki, työturvallisuuslaki, työterveyshuoltolaki jne.)
- kustannukset yritykselle (palkka ja palkan sivukulut)
- selvitä mahdollisuudet tuen saamiseen palkkakustannuksille työ- ja elinkeinotoimistosta
- työsuojelu
- työterveyshuoltosopimus ja -suunnitelma

Sopimukset

- vuokra (laki liikehuoneiston vuokrauksesta), tavarantoimittajat, tukkuliike, työntekijät, leasing jne.
- kiinnitä huomio niihin sitoumuksiin, joissa olet osallisena
- tee sopimukset kirjallisesti, käytä tarvittaessa asiantuntija-apua

Liity elinkeinojärjestöihin (ei pakollista)

- yrittäjäjärjestöt
- toimialaliitot
- kauppakamarit